

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
EDEBİYAT FAKÜLTESİ
Yönetim Gözden Geçirme Toplantı Tutanağı
Toplantı Tarihi: 22.06.2026 Toplantı No: 02

GÜNDEM:

- 1- 2026 yılı bütçe ödeneklerinin tahsisine yönelik olarak Fakültemiz tarafından talep edilen ve tahsis edilen bütçenin 01/01/2026-22/06/2026 tarihleri arasındaki kullanılan ve kalan ödenek durumlarının görüşülmesi.
- 2- Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 22.05.2026 tarih ve E. 28677689-010-1192890 sayılı yazısı ekindeki Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uygulamalı Eğitim Yönergesi'nin görüşülmesi.
- 3- Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 05.06.2026 tarih ve 1195259 sayılı yazısı ekindeki Birim Özel Hedeflerinin Belirlenmesi çalışmaları kapsamındaki tablonun düzenlenmesi.

Toplantıya Katılanlar :

Prof. Dr. Mustafa GÖKÇE
Prof. Dr. Nagehan UÇAN EKE
Prof. Dr. Yunus İNCE
Fakülte Sekreteri Nerinder BAŞDAĞ
Ayniyat Saymanı Nurten GÜRKAN
Bilgisayar İşletmeni Mustafa YÜZÜGÜLEÇ

22/06/2026 Pazartesi günü saat 09:30'da Dekan Vekili Prof. Dr. Mustafa GÖKÇE başkanlığında toplandı.

ALINAN KARARLAR

1- 2026 yılı bütçe ödeneklerinin tahsisine yönelik olarak Fakültemiz tarafından talep edilen ve tahsis edilen bütçenin 01/01/2026-22/06/2026 tarihleri arasındaki kullanılan ve kalan ödenek durumları görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

- 2026 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında EK1'de belirtilen hususlar doğrultusunda Fakültemiz tarafından talep edilen ve tahsis edilen bütçenin 01/01/2026- 22/06/2026 tarihleri arasındaki kullanılan ve kalan ödenek durumları aşağıda gösterilmektedir.

- **03.02-Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları:** Harcama kaleminde bütçe tekfimizde

belirttiğimiz kırtasiye, toner vb. alımı, aydınlatma ürünleri alımı, fotokopi makinesi bakımı, optik form alımı, braille alfabeti ile eksik ve yeni isimliklerin yazılması, aydınlatma malzemeleri, muhtelif kırtasiye alımı harcamalarımız yapılmıştır. Toplam gerçekleşen harcama tutarı 184.465,80 TL. dir

- **03.07-Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri:** Harcama kaleminde bütçe tekfimizde belirttiğimiz yazıcıların bakım onarımı ve tamiri ile Bölüm Sekreterliklerinde kullanılan yazıcıların tamir bakımı için harcamalarımız yapılmıştır. Toplam gerçekleşen harcama tutarı 19.800,00 TL.dir.

- **03.08-Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri:** Harcama kaleminde bütçe teklifimizde belirttiğimiz fotoselli kapının bakım onarımı, dersliklerin ikinci kapılarının dışa açılımı için gerekli tadilat ile arızalı tuvaletlerin tamiri, su sıhhi tesisat yedek parça alımı, derslik kapıları dışa açılım malzemesi alımı, fotoselli kapı bakım onarımı ve yapımı ile cam alımı için harcamalarımız yapılmıştır. Toplam gerçekleşen harcama tutarı 141.987,36. TL.dir.

*01/01/2026-22/06/2026 tarihleri arasında yapılan bütçe harcamalarımız Web Sayfasında yayımlanmıştır.

Planlamalar

Fakültemiz F Blok ile Fen Fakültesi ile birlikte kullandığımız dersliklerin bulunduğu E Bloğa acil çıkışlar için yangın merdiveni yapılması için Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile yazışma yapılmıştır.

Fakültemiz F Blok çatısında ve Geçit 100. Yıl Kitaplığının giriş tarafında yağmurlu havalarda yoğun şekilde yağmur sızıntıları meydana gelmekte özellikle öğretim elemanlarının kullandığı bazı ofislerde sızıntıların giderilmesi için Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile yazışma yapılmıştır.

Fakültemiz derslikler bloğundaki 304 ve 307 nolu sınıfların bölünerek 4 yeni sınıfa dönüştürülmesi için Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile yazışma yapılmıştır.

Fakültemiz F Bloкта bulunan internet bağlantı sorunlarının giderilmesi için gerekli olan malzemeler ile dersliklerimizde bulunan projeksiyon cihazlarının bağlantı ekipmanlarının değişimi için gerekli olan malzemelerin tespitinin yapılması için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile yazışma yapılmıştır.

2- Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 22.05.2026 tarih ve E. 28677689-010-1192890 sayılı yazısı ekindeki Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uygulamalı Eğitim Yönergesi görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

-Belirtilen Yönergeyi öncelikle Dekan Yrd., Fakülte Sekreteri ve İdari Personel tarafından incelenmiştir.

-Zorunlu Staj ve Gönüllü Staj yapan öğrenci sayısı fazla olan İngilizce Mütercim-Tercümanlık, Psikoloji, Sosyoloji ve Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümlerinin Bölüm Başkanları ve Yardımcıları ile 24.06.2026 tarihinde belirtilen yönerge ile ilgili toplantı yapılması.

-Staj Komisyonu oluşturulması.

3- Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 05.06.2026 tarih ve 1195259 sayılı yazısı ekindeki Birim Özel Hedeflerinin Belirlenmesi çalışmaları kapsamındaki tablo düzenlendi ve Web Sayfasında yayımlandı.