**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**

**EDEBİYAT FAKÜLTESİ İNGİLİZCE MÜTERCİM VE TERCÜMANLIK BÖLÜMÜ**

**STAJ YÖNERGESİ**

**Amaç ve Kapsam**: Bu yönerge, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Edebiyat Fakültesi İngilizce Mütercim ve Tercümanlık bölümü öğrencilerinin ilgili kurum ve kuruluşlarda yapacağı stajın planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili temel ilke, amaç, kural ve yöntemleri kapsamaktadır.

Stajın amacı, öğrencilerin öğretim yoluyla elde ettikleri bilgi ve becerilerini ilgili sektördeki işyerleri, kurum ve kuruluşlarda uygulayarak güçlendirmelerini sağlamak ve kendi alanlarında deneyim kazanmalarına olanak sağlamaktır.

**Dayanak**: Bu yönerge 27.08.2011 tarih ve 28038 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği’nin 16.maddesi gereğince hazırlanmıştır.

Madde 1: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Edebiyat Fakültesi İngilizce Mütercim ve Tercümanlık öğrencilerinin kayıtlı bulundukları programda MUT 4001 kodlu 4 AKTS zorunlu Çeviri Stajı dersi vardır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bu stajı yapmaları gerekmektedir.

Madde 2: Tanımlar

Bölüm staj komisyonu: Bölüm başkanlarınca görevlendirilen biri başkan olmak üzere en az iki öğretim elemanından oluşur. Bölüm staj komisyonu başkanı ve üyelerinin görev süreleri üç yıldır.

Madde 3: Bölüm Staj komisyonunun görevleri

a. Staj çalışması ile ilgili ön hazırlıkları yapmak,

b. Gelen staj dosyalarını incelemek ve değerlendirmek,

Madde 4:  Staj, 6. yarıyılı takip eden yaz döneminde ya da 7. yarıyıl bitimi ara tatil döneminde yapılabilir ve staj süresi 20 (yirmi) işgünüdür.

Madde 5:  Bölüm staj komisyonunun önerisi ve yönetim kurulunun onayı ile yaz dönemleri dışında da staj yapılabilir. Ayrıca, zorunlu nedenlerle yapılamayan veya ara verilen stajın geri kalan süresi yer ve zaman tespiti yapılarak, staj koordinatörlüğünün önerisi ve bölüm başkanlığının onayı ile daha sonra tamamlattırılır.

Madde 6: Stajın nerelerde yapılacağı, staj koordinatörlüğü tarafından ilan edilen koşul ve takvime uygun olarak, öğrencinin bu yöndeki talebi ve bölüm staj komisyonunun olumlu görüşü doğrultusunda belirlenir.

Madde 7: Her öğrenci kendine ayrılan staj yerinde stajını yapmakla yükümlüdür ve stajlara devam zorunluluğu vardır. Zorunlu nedenler dışında kendilerine ayrılan yerlerde staj yapmayan veya belirlenen staj süresinin %20’sinden daha fazlasına devam etmeyen öğrencilerin bu stajları geçersiz sayılır.

**Staj Süreçleri**

Madde 8:  SGK primleri Üniversite tarafından yatırılır. Bu kapsamda, öğrenci staja başlamadan en geç bir ay önce bölüm staj komisyonundan temin edeceği staj kabul formunu doldurur, işyeri onayı alınarak koordinatöre teslim edilir. Süreç koordinatör tarafından yürütülür.

**Staj Yapılacak Yerler**

Madde9:  
Uygun staj yerlerini bulma sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir. Staj Komisyonu tarafından uygun görülen yurt içinde veya yurt dışında, kamu veya özel sektöre ait işletmelerde staj yapabilirler. Öğrenciler, staj komisyonunun onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamaz, staja başlayamaz. Komisyon tarafından onay verilmeyen bir kurumda stajını tamamlayan öğrencinin stajı komisyan tarafından kabul edilmeyecektir.

Staj ile İlgili Belgeler

Madde 10: Öğrenciler, staj süresince aşağıdaki belgeleri hazırlamak, tamamlanmasını izlemek ve sağlamakla yükümlüdür.

a)      Staj Kabul Belgesi: Öğrenciler tarafından doldurulan, staj yapmak istedikleri yeri ve Bölüm Staj Komisyonunun onayını gösteren belgedir.

b)       Staj Değerlendirme Belgesi: İşyeri staj sorumlusu tarafından her stajyer için staj süresince yaptığı çalışmaları çeşitli ölçütlere göre değerlendiren ve sonunda öğrencinin başarılı olup olmadığını belirten belgedir. Staj değerlendirme raporunun staj bitiminde Bölüm Başkanlığına staj sorumlusu tarafından doğrudan gönderilmesi veya kaşeli/mühürlü kapalı zarf içinde öğrenci tarafından ulaştırılması gerekir.

c)       Staj Sigortalılık Takip Belgesi: İlk defa sigortalı olacak, 1 Temmuz 2008 ve sonrasında staj yapacak olan öğrenciler için üç nüsha halinde doldurulup, imzalanıp ve bir tanesine de fotoğraf yapıştırılarak Bölüm Staj Komisyonuna ulaştırılır. Öğrencinin stajdan vazgeçmesi halinde, üç iş günü içerisinde ilgili Fakülte Öğrenci İşleri Birimine bilgi vermesi zorunludur. Aksi halde fazla yatırılan sigorta gideri, öğrenciden tahsil edilir. Geçerli mazeretler nedeniyle staja devam edilmeyen günler telafi edilir. Mazeretli/mazeretsiz devamsızlık süresi kadar iş günü staj süresine eklenir. Bu durumda öğrencinin başvurusu üzerine eksik günleri için ek sigorta işlemi yapılır. Ancak sigorta gideri öğrenci tarafından karşılanır.

Staj Programlarında bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Cumartesi günü çalışan iş yerlerinde cumartesi günü de iş günü olarak kabul edilir. Resmi ve dini bayram tatilleri iş günü olarak kabul edilmez.